



Die SDC arbeitet im Verbund mit Investoren und Venture Capitalists am Ausbau des Unternehmensverbundes durch Synergien und Diversifikation. Mit gezielten Beteiligungen und Besetzung der Unternehmensleitung steigern wir die Wertschöpfung unserer Auftraggeber und Partnergesellschaften.

Key Account und Partner Manager / Managerin

Wir bieten:

- Spannende Rolle als Key Account und Partner Manager / Managerin. Selbständiges Sales Management für international tätige Firmenkunden inklusive Kundenbesuche vor Ort, regelmässige telefonische Kontaktpflege sowie Verantwortung für die Koordination und Trainings von Distributionspartnern (Reisebereitschaft von ca. 10 – 20% pro Monat im Voraus planbar)
- Verantwortung für die Potenzialausschöpfung bei bestehenden Kunden sowie Akquisition von Neukunden
- Verantwortung für proaktives Erkennen von Kundenbedürfnissen und gezieltes Nutzen von Verkaufschancen
- Aktive Verantwortung für die Beratung und den Verkauf von Standard- und ausgewählten Speziallösungen (IT Lösungen / Projekte)
- Möglichkeit zum Beizug von Spezialisten bei komplexen Kundenbedürfnissen
- Systematische Marktbearbeitung mittels strukturierter Analyse und adäquater Massnahmenplanung und Durchführung (Teilnahme an Fachsitzungen, Sales Meetings etc.)
- Die Möglichkeit, an Messen und Foren die SDC zu repräsentieren und Präsentationen zu halten

Sie bieten:

- Mindestens 3-5 Jahre Erfahrung als Sales und/oder Key Account Manager in vergleichbarer Position (vorzugsweise Firmenkundenbetreuung)
- Die Fähigkeit Kunden durch direkte Salesaktivitäten oder mittels Netzwerken zu begeistern und zu gewinnen
- Selbstbewusste, motivierte Persönlichkeit mit einem proaktiven Ansatz und Auftreten
- Die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und selbst unter Druck Höchstleistungen zu erbringen
- Höhere Weiterbildung mit Hochschul-/Fachhochschulabschluss von Vorteil
- Die Fähigkeit, neue technische Applikationen und Prozesse schnell zu erlernen
- Abschlussorientiert mit hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Flüssende Deutsch- und Englischkenntnisse

Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) und bereits Vorkenntnisse unterschiedlicher ERP und CRM von Vorteil.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an Bewerbung@sdc-swiss.ch. Unser Team freut sich auf Ihre vollständigen Unterlagen per Email.



Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Personalplanung und Weiterentwicklung Ihrer Karriere innerhalb unseres weltweit tätigen Netzwerks an Dritte weitergegeben werden dürfen. Im Rahmen der Nutzung dieser Daten stehen diese auch Stellen außerhalb des Gültigkeitsbereiches der EG-Richtlinie zur Verfügung. Wir werden dafür Sorge tragen, dass Ihre Rechte gemäss; EG-Vorgaben auch im Rahmen einer solchen Weiterverwendung entsprechend gewahrt werden. Sie werden hiermit darüber informiert, dass Sie ein Recht auf Auskunft über die Weiterverwendung sowie über Inhalt und Gestaltung Ihrer personenbezogenen Daten haben. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

BEWERBUNG@SDC-SWISS.CH

Advanced Swiss Services SDC GmbH
Mülibergstrasse 32 | CH-8914 Aeugst ZH | HR: CHE-456.742.824
Fon: +41 43 50 83 80 8 | Fax: +41 43 50 83 80 9 | www.sdc-swiss.ch